



Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 24 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Гражданское право
Квалификация выпускника Магистр
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки – 2021, 2022, 2023

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В.Петрова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Кулькина

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 22 » мая 2023 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 24 » мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
5. Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	7
5.3. Занятия семинарского типа.....	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).....	8
5.5. Самостоятельная работа.....	20
6. Образовательные технологии.....	20
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	56
8.1. Основная литература.....	56
8.2. Дополнительная литература.....	56
8.3. Программное обеспечение.....	56
8.4. Профессиональные базы данных.....	56
8.5. Информационные справочные системы.....	56
8.6. Интернет-ресурсы.....	57
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	57
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	72
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	73

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Договорное право являются формирование профессиональных компетенций:

- углубленный анализ принципов и институтов договорного права;
- изучение доктрины договорного права в прикладном аспекте;
- оценка эффективности современного регулирования договорных конструкций и перспектив его развития;
- исследование современных проблем применения норм договорного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Договорное право относится к части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Б.1. В. 7, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Профессиональная этика и саморазвитие	Конкурентное право
Актуальные проблемы гражданского права	Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг
Философия права	Производственная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Профессиональная коммуникация	Производственная (Преддипломная практика)
Информационные технологии и правовые базы данных	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2 . Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает: концептуальные положения договорного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных правоотношений;
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.

		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины договорного права;
		Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		2
Контактная работа (всего)	23,8	23,8
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)		
из них		
– лекции	10	10
– ...		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
...		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	1	1
5) промежуточная аттестация	0,8	0,8
Самостоятельная работа (всего) (СР)	84,2	84,2
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	20	20
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	10	10
Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы)	18	18

Подготовка к аттестации	26,2	26,2
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, КР	Экзамен КР

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	11,8	11,8
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
– ...		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
...		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа	1	1
5) промежуточная аттестация	0,8	0,8
Самостоятельная работа (всего) (СР)	96,2	96,2
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	20	20
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	10	10
Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы)	48	48
Подготовка к аттестации	8,2	8,2
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен КР	Экзамен КР

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Понятие договорного права как подотрасли гражданского права	Понятие договорного права. Концептуальные положения договорного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных правоотношений. Положения действующего гражданского законодательства и правовая доктрина в сфере профессиональной деятельности в контексте

		договорных обязательств.
Тема 2.	Принципы договорного права	Понятие и значение принципов договорного права (общая характеристика). Принцип свободы договора и ее пределы. Принципы добросовестности и разумности действий участников договорных правоотношений. Принцип стабильности договорных отношений. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов договорного права, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания. Понятие, содержание и виды оценочных понятий, их значение для договорных отношений.
Тема 3.	Понятие и классификация договора	Договор как юридическое основание, правовой способ и форма осуществления гражданских отношений и удовлетворения потребностей субъектов гражданского права. Условия гражданско-правового договора. Содержание договора. Публичный и частный интерес в договоре. Классификация договоров, её научное и практическое значение.
Тема 4.	Заключение и исполнение гражданско-правового договора	Особенности правового регулирования общественных отношений, связанных с заключением и исполнением договорных обязательств. Оферта, акцепт, переговоры по заключению договора, преддоговорные споры, юридически значимые сообщения. Форма договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Проблемы исполнения договоров. Правовые способы обеспечения стабильности договорных отношений. Структура договорных связей и субъекты исполнения. Элементы надлежащего исполнения гражданско-правового договора. Особенности исполнения договоров при осуществлении предпринимательской деятельности.
Тема 5.	Изменение и расторжение договора	Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Порядок изменения и расторжения договора в судебном порядке. Одностороннее изменение и односторонний отказ от исполнения договора. Момент изменения и расторжения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договора.
Тема 6.	Договоры о передаче имущества	Договор купли-продажи. Договор дарения. Договор мены. Договор ренты. Договор займа. Договор репо и залога. Договор ссуды. Договор аренды. Договор найма жилого помещения.
Тема 7.	Договоры об оказании услуг и договоры о выполнении работ	Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры. Договор хранения. Договоры об оказании посреднических услуг. Договор страхования. Доверительное управление имуществом. Договор об оказании финансовых услуг. Договор подряда. Договор о выполнении НИОКР.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	ЛК	ПР	СР	Консультация	Всего
Тема 1.	Понятие договорного права как подотрасли гражданского права	2	2	8		12
Тема 2.	Принципы договорного права		2	18		10
Тема 3.	Понятие и классификация договора	2	2	20		24
Тема 4.	Заключение и исполнение гражданско-правового договора	2	2	10		14
Тема 5.	Изменение и расторжение договора	2		10		12
Тема 6.	Договоры о передаче имущества	2		10		12
Тема 7.	Договоры об оказании услуг и договоры о выполнении работ		2	10		22
	Общий объем	10	10	86	2	108

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	ЛК	ПР	СР	Всего
Тема 1.	Понятие договорного права как подотрасли гражданского права	2		12	14
Тема 2.	Принципы договорного права			22	12
Тема 3.	Понятие и классификация договора		2	20	22
Тема 4.	Заключение и исполнение гражданско-правового договора	2	2	10	14
Тема 5.	Изменение и расторжение договора		2	12	14
Тема 6.	Договоры о передаче имущества			10	20
Тема 7.	Договоры об оказании услуг и договоры о выполнении работ			12	12
	Общий объем	4	6	98	108

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	Тема 1.	ПР	Понятие договорного права как подотрасли гражданского права	2
2	Тема 2.	ПР	Принципы договорного права	2
3	Тема 3.	ПР	Понятие и классификация договора	

4	Тема 4.	ПР	Заключение и исполнение гражданско-правового договора	2
5	Тема 5.	ПР	Изменение и расторжение договора	2
6	Тема 7.	ПР	Договоры об оказании услуг и договоры о выполнении работ	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	Тема 3.	ПР	Понятие и классификация договора	2
2	Тема 4.	ПР	Заключение и исполнение гражданско-правового договора	2
3	Тема 5.	ПР	Изменение и расторжение договора	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы и задания для выполнения курсовых работ

1. Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
2. Понятие и признаки договора.
3. Система гражданско-правовых договоров
4. Государственно-правовые явления в сфере договорного права
5. Содержание договора как совокупность его условий.
6. Толкование договора.
7. Общие положения о форме договора.
8. Способы оформления договорных отношений.
9. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.
10. Договор аренды.
11. Виды аренды.
12. Общая характеристика договорных обязательств по выполнению работ.
13. Понятие и отличительные признаки договора подряда.
14. Виды подряда.
15. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
16. Общая характеристика правового регулирования кредитно-расчетных отношений.
17. Договор займа.
18. Кредитный договор.
19. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
20. Договор банковского вклада.
21. Договор банковского счета.
22. Общая характеристика правового регулирования страховых отношений.
23. Договор страхования.
24. Исполнение договора страхования.
25. Виды и формы страхования.
26. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг.
27. Договор поручения.
28. Договор комиссии.
29. Агентский договор.
30. Соотношение договоров агентирования, комиссии и поручения

Приступая к написанию курсовой работы, обучающийся должен изучить учебную и дополнительную литературу по выбранной теме, выявить проблемы, возникающие в правоприменительной практике, проблемные вопросы, рассматриваемые в научной литературе.

При подборе литературы для написания курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования: соответствие литературы заданной теме; достаточность для раскрытия темы; современность.

Целесообразно на данном этапе составить библиографию изученных литературных источников.

После изучения необходимого материала, магистрант должен составить план (содержание) своего исследования, в котором отражаются ключевые вопросы, позволяющие раскрыть тему. В плане работы должны быть выделены отдельные главы, которые в свою очередь должны делиться на параграфы (обычно 2-3 параграфа). Объем каждого параграфа либо пункта не должен быть не менее четырех страниц.

В планируемом вопросе темы необходимо раскрыть значимый элемент рассматриваемого института договорного права. В связи с этим наименование вопроса плана не может полностью совпадать с наименованием темы.

После изучения необходимой литературы и составления плана работы магистрант может приступать непосредственно к ее написанию.

С целью оказания методической помощи, предлагается следующие примеры составления плана курсовой работы по отдельным разделам договорного права и оформления содержания курсовой работы:

Тема. Понятие, содержание и исполнение договора пожизненного содержания с иждивением

Примерный план:

- ВВЕДЕНИЕ
- ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ С ИЖДИВЕНИЕМ
 - 1.1. Понятие и признаки договора пожизненного содержания с иждивением.
 - 1.2. Место договора пожизненного содержания с иждивением в системе гражданско-правовых договоров.
 - 1.3. Стороны и порядок заключения договора
- ГЛАВА 2. ИСПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ С ИЖДИВЕНИЕМ
 - 2.1. Права и обязанности сторон договора пожизненного содержания с иждивением.
 - 2.2. Ответственность рентоплательщика за ненадлежащее исполнение обязанностей по договору пожизненного содержания с иждивением.
 - 2.3. Изменение и прекращение договора пожизненного содержания с иждивением
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тема. Понятие, содержание и исполнение договора банковского вклада

Примерный план:

- ВЕДЕНИЕ
- ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА
 - 1.1. Понятие и правовая природа договора банковского вклада
 - 1.2. Стороны договора банковского вклада
 - 1.3. Порядок заключения договора банковского вклада

ГЛАВА 2. СОДЕРЖАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

2.1. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада

2.2. Ответственность банка по договору банковского вклада

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Порядок защиты курсовой работы

Обучающимися очной формы обучения курсовая работа сдается на кафедру частноправовых дисциплин не позднее, чем за две недели до ее защиты.

Обучающиеся заочной форм обучения сдают работу на кафедру частноправовых дисциплин до начала промежуточной аттестации.

Аттестация обучающегося очной формы обучения по курсовой работе проводится до начала экзаменационной сессии. Аттестация обучающегося заочной формы обучения по курсовой работе проводится до экзамена по дисциплине «Договорное право».

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачет.

Аттестация обучающегося по курсовой работе производится в виде ее защиты.

Защита курсовой работы обучающимися определяется расписанием занятий по соответствующим формам обучения. Данная процедура представляет собой публичное сообщение, в ходе которого обучающийся в течение 5-7 минут в соответствии с планом, кратко и убедительно характеризует актуальность темы, цель и основные положения своей работы, излагает содержание работы, делает обзор использованной научной литературы, обобщает основные выводы, вытекающие из темы работы.

Далее автор курсовой работы отвечает на замечания рецензента и вопросы, заданные в ходе защиты, на которые должны быть даны полные и аргументированные ответы.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя работы и наличия рецензии, которая заранее (до защиты) выдается обучающемуся для ознакомления, подготовки ответов на дополнительные вопросы.

В курсовой работе обучающийся должен показать:

- профессиональную эрудированность, знание общей и специальной литературы;
- умение планировать и проводить исследование;
- способность видеть взаимосвязь проблем и вопросов теории и практики;
- умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи;
- умение логично и стройно излагать материал в соответствии с планом,
- умение делать выводы и обобщения;
- умение объяснить и защитить положения работы.

Общими требованиями к курсовой работе и первичными критериями оценки качества её выполнения являются:

– соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

– полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

– самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

– использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

– соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие введения, содержательной части, заключительной части и списка использованных источников).

При невыполнении требований к содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее обучающемуся для доработки и устранения недостатков.

Курсовая работа публично защищается перед преподавателем и в присутствии обучающихся, каждый из которых имеет право задавать вопросы по существу работы.

По результатам защиты обучающегося выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

- уровень проявленной профессиональной подготовки;
- актуальность темы исследования;
- степень достижения поставленных целей;
- полнота использования нормативных актов, научных работ и материалов правоприменительной практики;
- творческий уровень работы;
- объективность и глубина проведенного исследования;
- обоснованность сформулированных в работе положений, выводов, предложений и рекомендаций;
- системность, логическая последовательность, грамотность и стиль изложения материала;
- аккуратность оформления работы;
- умение отвечать на заданные в ходе защиты вопросы.

Курсовая работа оценивается «отлично», если:

1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования. Используются источники в оригинале (по возможности), литература на иностранных языках.

Курсовая работа оценивается «хорошо», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Используются основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.
4. Тема работы в целом раскрыта.

Курсовая работа оценивается «удовлетворительно», если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
4. Тема работы раскрыта не полностью.

При оценке курсовой работы учитывается не только полнота изложения темы, правильность освещения вопросов, степень использования литературы и законодательства по теме, грамотность и качество оформления, но и:

- степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- уровень знания и умение использовать нормативные акты, научную и учебную литературу;

- способность связывать теоретические положения с потребностями современной практики;
- самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
- достоверность и научная обоснованность выводов и практических положений;
- культура авторского изложения и умение правильно применять юридическую терминологию, защищать собственное мнение, отстаивать те или иные позиции по выбранной для исследования проблеме.

Курсовая работа не может быть оценена положительно, если:

1. Какая-либо ее часть, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.
2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
3. При написании работы не были использованы источники.
4. Оформление работы совершенно не соответствует установленным требованиям

Обучающемуся, не представившему курсовую работу и не защитившему ее в установленные сроки, в аттестационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при аттестации по курсовой работе, имеет право на повторную защиту в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Типовые темы контрольных работ

По дисциплине «Договорное право» обучающиеся должны выполнить контрольную работу в письменной форме, которая предоставляется к семинарскому занятию по теме № 3. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной подготовки. Целью контрольной работы является проверка теоретических знаний студентов и умения квалифицированно применять их при решении практических задач. Подготовка к написанию контрольной работы включает: во-первых, ознакомление с соответствующим разделом учебника; во-вторых, тщательное изучение действующего законодательства; в-третьих, использование научных источников, рекомендованных применительно к каждой теме; в-четвертых, анализ материалов судебной практики.

Задания для контрольной работы состоят из вариантов. Номер варианта определяется в алфавитном порядке по фамилии студента по следующей таблице вариантов.

Работа должна быть представлена в письменной форме и соответствующим образом оформлена. Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, указание на кафедру частноправовых дисциплин и учебную дисциплину, вариант контрольной работы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер учебной группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя указание самого задания и страниц работы, где начинается ответ на это задание, а также список источников. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10- 15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через одинарный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, левое –30 мм, правое –10мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). В конце работы студенту необходимо привести список использованных нормативных правовых актов (по юридической силе), литературы (по алфавиту), материалов судебной практики (по хронологии). Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке: 1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы

редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5.Общее количество страниц в работе. Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Ссылки на нормативный акт делаются с указанием на официальный источник опубликования. При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать сноски на первоисточник, нумерация сквозная. Структурно каждый вариант контрольной работы включает теоретический вопрос, задачу и небольшой тест. Формулировку вопроса и условия заданий изменять не разрешается. При раскрытии вопросов задания необходимо указывать ссылки на конкретные статьи нормативных правовых актов. К работе предъявляется требование отсутствия плагиата. Решение каждой задачи должно быть мотивированным, то есть содержать обоснование, аргументы, ссылки на соответствующие правовые нормы и теоретические работы. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до семинарского занятия № 3.

Вариант 1

Теоретическая часть. Договор пожертвования и договор дарения, отмена дарения, запрещение и ограничение дарения.

Задача. Согласно заключенному договору фирма обязалась поставить акционерному обществу мелассу в количестве 600 т для переработки, а акционерное общество обязалось переработать мелассу и передать фирме 180 тонн прессованных пекарских дрожжей. Фирма выполнила свое обязательство полностью, но акционерное общество поставило фирме 4 тонны прессованных дрожжей и 44 тонны сухих дрожжей. Фирма приняла для использования всю поставленную продукцию, однако потребовала от поставщика выполнить условия договора и дополнительно поставить 176 тонн прессованных дрожжей. Ввиду отказа акционерного общества от выполнения требований фирмы последняя обратилась в арбитражный суд с иском, в котором просила обязать АО передать фирме в натуре недопоставленные 176 тонн прессованных дрожжей. Арбитражный суд искиные требования удовлетворил. Апелляционная инстанция оставила в силе решение арбитражного суда, мотивировав свое постановление тем, что стороны заключили договор мены, который не был исполнен, и требование истца об исполнении обязательства в натуре правомерно. Одновременно суд указал, что поставка 44 тонн сухих дрожжей имела своим основанием другой договор между сторонами, не имеющий отношения к спорному обязательству. Акционерное общество обжаловало принятые по делу судебные акты в кассационном порядке. Оно считало, что заключенный договор противоречит законодательству и возражало против признания спорных отношений договорными, в частности договором мены, Ответчик по делу ссылался на факт принятия истцом всей поставленной продукции, в том числе 44 т сухих дрожжей, соответствующих по нормативам переработки 176 т прессованных дрожжей. Такой факт порождал обязательства, содержание которых не определялось договором сторон.

Какое решение должен принять кассационный суд?

Тест 1. Договор купли-продажи является: (один ответ)

- а) безвозмездным;
- б) возмездным;
- в) может быть как возмездным, так и безвозмездным.

Тест 2. Договор купли-продажи можно охарактеризовать как: (несколько ответов)

- а) взаимный;
- б) возмездный;
- в) односторонний;
- г) консенсуальный;
- д) безвозмездный;
- е) реальный.

Тест 3. Договор аренды по определению гражданского кодекса предполагает передачу имущества:

- а) во временное владение;
- б) во временное пользование;
- в) во временное пользование или временное владение;
- г) во временное владение и пользование или во временное пользование.

Тест 4. Право владения имуществом предполагает возможность:

- а) господства над вещью (отношения к вещи как к своей)
- б) извлечения из вещи её полезных свойств; в) определения юридической судьбы вещи.

Тест 5. Из числа вещей, которые могут быть предметом лизинга, Гражданским кодексом исключены:

- а) непотребляемые вещи;
- б) вещи, используемые в личных, бытовых и иных подобных целях;
- в) сложные вещи;
- г) земельные участки и другие природные объекты.

Вариант 2

Теоретическая часть. Сравнение договора безвозмездного пользования (ссуды), договоров дарения и займа. Государственная регистрация договора безвозмездного пользования (ссуды).

. Задача. ПАО «Автотехком» передало по договору займа обществу с ограниченной ответственностью «Пульс» денежные средства в сумме 850 тыс. р. для долевого участия заемщика в строительстве хлебозавода. По указанию заемщика денежные средства были зачислены на банковский счет юридического лица ООО «Стройпродукт», с которым заемщик осуществлял совместную деятельность по строительству завода. В установленный договором займа срок денежный долг не был возвращен, и ПАО «Автотехком» обратилось с иском о взыскании задолженности к заемщику ООО «Пульс» и непосредственному получателю денежной суммы ООО «Стройпродукт». Судом установлено, что ответчики действительно состоят в договорных отношениях по совместному строительству хлебозавода и заемные средства были израсходованы в соответствии с условиями и целями заключенного между ними договора. За счет этих средств были приобретены строительные конструкции, оплачена выполненная работа подрядчиков. По мнению истца, участники совместного строительства обязаны солидарно выплатить долг по заемному обязательству одного из них. Выяснилось, что к моменту рассмотрения спора на банковских счетах заемщика отсутствовали денежные средства. Истец настаивал на взыскании долга солидарно с обоих ответчиков. Какое решение следует принять суду?

Тест 1. Договор купли-продажи является: (один ответ)

- а) безвозмездным; б) возмездным;
- в) может быть как возмездным, так и безвозмездным.

Тест 2. Договор купли-продажи можно охарактеризовать как: (несколько ответов)

- а) взаимный;
- б) возмездный;
- в) односторонний;
- г) консенсуальный;
- д) безвозмездный;
- е) реальный.

Тест 3. Возможностью определения юридической судьбы вещи является правомочие:

- а) пользования;
- б) залога;
- в) распоряжения;
- г) владения.

Тест 4. Возможность вещно-правовой защиты права владения арендованной вещь

арендатору:

- а) предоставлена в отношении любых лиц;
- б) предоставлена в отношении любых лиц, кроме арендодателя;
- в) предоставлена только в отношении арендодателя;
- г) не предоставлена.

Тест 5. Договор аренды является:

- а) реальным и возмездным;
- б) консенсуальным и односторонним;
- в) консенсуальным и возмездным;
- г) может быть как реальным, так и консенсуальным, как возмездным, так и безвозмездным;

Вариант 3

Теоретическая часть. Сравнительный анализ договора лизинга, займа и аренды. Правовая природа лизинга в России и за рубежом.

Задача. Между НПФ «Металл-Комплект» (далее – фирма) и заводом «ЦветМетОбработка» (далее – завод) был заключен договор на переработку давальческого сырья. В соответствии с договором завод обязался производить переработку руды цветных металлов из сырья, поставленного для этих целей фирмой. Завод выполнил обязательства по переработке переданного фирмой сырья с вручением фирме соответствующего отчета по окончании срока действия договора. Фирма приняла готовую продукцию, однако потребовала вернуть ей отходы переработки. Ввиду отказа завода удовлетворить это требование фирма обратилась в арбитражный суд с иском. Она просила обязать завод вернуть отходы производства – шлаки в количестве 70,3 т, содержащие определенный процент остатков цветных металлов. Завод возражал против иска, ссылаясь на условия договора, не предусматривавшие обязанности вернуть шлаки, являющиеся отходами переработки, а также на отсутствие нормативного правового регулирования по спорному вопросу. Кроме того, в результате примененной технологии переработки руды достигается требуемый фирмой прямой выход готовой продукции, и не подтверждается наличие в шлаках цветных металлов, сохранившихся после переработки руды. Какое решение должен принять суд?

Тест 1. Предметом договора купли-продажи могут быть следующие имущественные права: (несколько ответов)

- а) продавца в отношении самого себя;
- б) основанные на взаимном договоре, если продавец ещё не исполнил своих обязанностей;
- в) вытекающие из биржевых сделок;
- г) удостоверенные обыкновенной акцией.

Тест 2. Договор аренды является:

- а) односторонним;
- б) возмездным;
- в) взаимным;
- г) безвозмездным.

Тест 3. Существенными условиями договора аренды являются:

- а) предмет;
- б) предмет, цена и срок;
- в) предмет и срок;
- г) предмет и цена.

Тест 4. Предметом договора аренды является:

- а) потребляемая вещь;
- б) индивидуально-определённая вещь;
- в) непотребляемая вещь;
- г) родовая вещь.

Тест 5. Договор аренды заключается в простой письменной форме:

- а) в соответствии с общим правилам ГК о форме сделки;
- б) в любом случае, под страхом недействительности договора;
- в) только между юридическими лицами;
- г) в соответствии с общими правилами ГК о форме сделки, а также, если срок договора составляет более 1 года.

Вариант 4

Теоретическая часть. Проведите сравнительную характеристику трудового договора и договора подряда, возмездного оказания услуг, авторского заказа, договора аренды транспортного средства с экипажем. Критерии переквалификации договоров гражданско-правового характера в трудовой.

Задача. Балтийское морское пароходство, не имея достаточных финансовых возможностей для приобретения необходимого ему морского грузопассажирского паром, обратилось к специализированной норвежской фирме «Фред Олсен» с заказом о строительстве на Гданьской судостроительной верфи данного судна. В 2016 г. Балтийское морское пароходство получило в длительное пользование паром, способный выполнять исключительно пассажирские перевозки. После семи лет эксплуатации по условиям договора паром должен был перейти в собственность пароходства. Судно, получившее наименование «Анна Каренина», стало самым крупным российским паромом и курсировало на линии Санкт-Петербург - Стокгольм - Киль. В начале 2021 г. каждый день эксплуатации судна приносил 150 тыс. руб. убытков. На ремонт судна в 2018 г. было затрачено 30 млн рублей. Балтийское морское пароходство (лизингопользователь) обратилось к лизингодателю с просьбой о прекращении договора ввиду невыгодности такой сделки. Вопросы к задаче 1. Обоснованы ли требования Балтийского морского пароходства? 2. Разрешите спорную ситуацию.

Тест 1. Срок договора купли-продажи будет считаться его существенным условием в случаях: (несколько ответов)

- а) прямо предусмотренных законом;
- б) если одна сторона настаивает на согласовании данного условия;
- в) если товар продаётся в рассрочку;
- г) продажи товаров, обременённых правами третьих лиц;
- д) продажи товаров, на которые производителем или продавцом установлен гарантийный срок.

Тест 2. Основной обязанностью продавца по общему правилу является: (один ответ)

- а) передача товара покупателю с обязательной доставкой;
- б) передача товара покупателю;
- в) уведомление покупателя о том, что товар готов к передаче с тем, чтобы покупатель его забрал.

Тест 3. Если срок в договоре аренды не указан, то он считается:

- а) незаключённым;
- б) заключённым сроком на 1 год;
- в) заключённым на неопределённый срок;
- г) заключённым на срок службы арендованного имущества.

Тест 4. В случае расторжения договора аренды движимого имущества, заключённого на неопределённый срок, по общему правилу, одна сторона должна предупредить другую за:

- а) 10 дней;
- б) 14 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 3 месяца.

Тест 5. Если иное не предусмотрено договором аренды предприятия, арендатор вправе без согласия арендодателя:

- а) производить улучшения имущества, в том числе неотделимые;
- б) предоставлять во временное пользование земельные участки из состава предприятия;
- в) производить реконструкцию зданий, входящих в состав предприятия;

г) сдавать в субаренду месторождения природных ископаемых, входящих в состав предприятия.

Вариант 5

Теоретическая часть. Договоры, связанные с инвестиционной деятельностью в сфере финансирования строительства или реконструкции объектов недвижимости: сравнение с куплей-продажей будущей вещи и договором подряда

Задача. Согласно договору, заключенному между Сельскохозяйственным кооперативом «Рыбаксоюз» (далее – кооператив) и ООО «Магазин "Рыба"» (далее – магазин) на один календарный год, кооператив обязался доставлять в магазин рыбу осетровых пород, выловленную в период весенней и осенней путины, в количестве 80 % всего добытого улова этой рыбы. Магазин не получил осетровых пород рыбы после завершения осенней путины и предъявил к кооперативу иск о возмещении убытков, причиненных неисполнением договора. Магазин требовал возместить затраты, понесенные в связи с резервированием (бронированием) на хладокомбинате в период сентября-ноября холодильных камер для приемки рыбы, а также неполученную плановую прибыль от реализации рыбы осетровых пород. Кооператив объяснил неисполнение договора тем, что с августа резко повысились цены на ГСМ и он не сумел приобрести необходимое количество дизельного топлива для заправки сейнеров, выходящих на промысел в море. Банки, в которые обращался кооператив, отказали в выделении банковского кредита для приобретения топлива. Невозможность выхода на осенний рыбный промысел принесла самому кооперативу существенные финансовые потери. Кооператив считает, что нет его вины в срыве осеннего рыбного промысла и в иске должно быть отказано. Какое решение должен принять арбитражный суд?

Тест 1. В случае, когда продавец не исполняет обязанность по передаче предварительно оплаченного товара и иное не предусмотрено законом или договором купли-продажи, на сумму предварительной оплаты подлежат уплате проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского Кодекса:

а) со дня, когда по договору передача товара должна была быть произведена, до дня передачи товара покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы;

б) со дня заключения договора до дня передачи товара покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы;

в) со дня предварительной оплаты до дня передачи товара покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы.

Тест 2. В случае, когда сторона, обязанная страховать товар, не осуществляет страхование в соответствии с условиями договора, другая сторона вправе:

а) потребовать от обязанной стороны возмещения расходов на страхование;

б) потребовать соразмерного изменения цены товара в свою пользу;

в) потребовать выплаты неустойки;

г) отказаться от исполнения договора.

Тест 3. Продавцом по договору розничной купли-продажи может быть: (один ответ)

а) любой субъект гражданского права;

б) только граждане;

в) только некоммерческие организации;

г) субъект предпринимательства.

Тест 4. Передача арендованного имущества с недостатками даёт право арендатору:

а) потребовать досрочного расторжения договора;

б) потребовать от арендодателя безвозмездного устранения недостатков;

в) потребовать от арендодателя сдачи в аренду другого аналогичного имущества;

г) удержать сумму понесённых расходов без предварительного уведомления об этом арендодателя.

Тест 5. Арендодатель, извещённый о намерении арендатора устранить недостатки за счёт арендодателя, вправе:

а) произвести замену имущества на другое, аналогичное имущество надлежащего

качества; б) потребовать возврата имущества и расторжения договора с возмещением арендатору убытков; в) безвозмездно устранить недостатки;

г) устранить недостатки самостоятельно и потребовать соответствующую плату за ремонт с арендатора.

Вариант 6

Теоретическая часть. Кредитный договор и договор займа: общее и различия 2. Задача. Сельскохозяйственная организация ПАО «Заря» (далее – продавец) и ООО «Овощторгуниверсал» (далее – покупатель) заключили договор о продаже ранних овощей открытого грунта: капусты, редиса, огурцов, томатов, зеленных трав и другой продукции общим весом 220 т с распределением по ее видам. В договоре предусматривалось, что цены на продукцию стороны согласовывают на момент передачи продукции покупателю, но последний обязан перечислить аванс в сумме 500 тыс. р. за месяц до начала календарной весны. Покупатель произвел авансовый платеж. В мае продавец уведомил покупателя о том, что для него подготовлена партия овощной продукции. Директор организации-покупателя направил своих представителей для получения и вывоза продукции, однако представители покупателя отказались от получения данной партии продукции на том основании, что вся выращенная продукция является нестандартной. Покупатель потребовал вернуть уплаченный аванс и заявил отказ от получения всей остальной продукции, предусмотренной условиями договора, ввиду ее нестандартного качества. Продавец отказался вернуть аванс и в свою очередь потребовал от покупателя возместить убытки, причиненные отказом от договора и отказом получить партию скоропортящейся продукции в установленный договором срок – в течение следующего календарного дня после извещения о подготовленной к передаче партии овощей. При этом продавец ссылался на следующие обстоятельства: 1) из-за небывалой зимней и весенней засухи, ранних высоких температур не удалось вырастить урожай первосортной овощной продукции; неблагоприятные погодные условия подтверждаются соответствующими справками страховой организации и органов Гидрометслужбы; 2) в результате отказа от получения подготовленной партии овощей часть продукции на 70 тыс. р. оказалась непригодной к реализации; убытки рассчитаны исходя из розничных цен на соответствующие виды продукции, сложившиеся в районе сбыта продукции; 3) в связи с отказом покупателя от исполнения договора хозяйство вынуждено самостоятельно заниматься реализацией продукции и нести незапланированные расходы на транспортировку, аренду торговых мест, уплату рыночных сборов, командирование работников для ведения торговли овощами в местах сбыта, что составит не менее 230 тыс. р. Возражая против требований хозяйства, покупатель утверждал, что он не обязан нести ответственность за убытки продавца, и приводил следующие доводы: 1) ПАО «Заря» занимается сельскохозяйственным производством и несет риски, связанные с неблагоприятными условиями такой деятельности; 2) в договоре не предусмотрена цена заготавливаемой сельхозпродукции, и договор нельзя признать заключенным; 3) ООО «Овощторгуниверсал» является заготовительной организацией, поставляющей продукцию на розничные рынки, и не вправе покупать нестандартную сельхозпродукцию; качество – существенное условие договора, и если это условие нарушено, покупатель может отказаться от договора; 4) отсутствует вина покупателя в понесенных продавцом убытках. Как следует решить этот спор?

Тест 1. Основными обязанностями лизингодателя являются:

- а) передача определённого договором имущества лизингополучателю;
- б) приобретение указанного лизингополучателем имущества у определённого им продавца;
- в) предоставление услуги по выбору продавца имущества и совершение действий, способствующих заключению договора купли-продажи имущества между продавцом и лизингополучателем на наиболее выгодных для лизингополучателя условиях;
- г) текущий ремонт сданного в лизинг имущества.

Тест 2. Риск случайной гибели арендованного имущества в договоре лизинга по общему правилу несёт:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель с момента покупки лизингодателем имущества;
- в) лизингополучатель с момента передачи ему имущества;
- г) лизингополучатель.

Тест 3. Существенными условиями договора розничной купли-продажи являются:
(один ответ)

- а) предмет;
- б) предмет и цена;
- в) предмет, цена и срок;
- г) предмет, цена, срок и ассортимент.

Тест 4. Выставление товаров в местах продажи, демонстрация их образцов, каталогов товаров является в договоре розничной купли-продажи публичной офертой: (один ответ)

- а) если указаны все существенные условия;
- б) если указана цена товара;
- в) если продавец явно определил, что соответствующие товары предназначены для розничной продажи;
- г) всегда, за исключением случая, когда продавец явно определил, что соответствующие товары не предназначены для розничной продажи.

Тест 5. Договор розничной купли-продажи считается заключённым в момент: (один ответ)

- а) достижения соглашения по всем существенным условиям;
- б) передачи товара;
- в) уплаты за товар денежной суммы;
- г) выдачи гарантийного талона.

Типовые темы рефератов

Реферат выполняется к семинару по теме № 2

1. Публичный и частный интерес в договоре.
2. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на договорные отношения.
3. Концептуальные положения договорного права РФ
4. Система государственно-регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
5. Организационно-правовые формы участия лиц в гражданско-правовом договоре.
6. Субъекты договора: физические и юридические лица. Способы реализации правосубъектности юридических лиц в договорных отношениях.
7. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных правоотношений, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания
8. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
9. Особенности публичных договоров и договоров присоединения.
10. Юридические способы защиты прав участников публичных договоров и договоров присоединения.
11. Особенности правового регулирования заключения и исполнения договоров на торгах.
12. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
13. Правовая природа, характер и особенности договорных условий.
14. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
15. Виды правонарушений при заключении и исполнении договоров (нарушение условий договора), меры ответственности.
16. Право на защиту и способы защиты прав участников договорных отношений.

17. Способы защиты прав и интересов контрагентов по договору.
18. Юридическое значение воли и волеизъявления в договоре.
19. Основные направления и тенденции развития доктрины в сфере договорного права.
20. Защита участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
№1-№7	Курсовой работа	20	20
№3	Контрольная работа	10	10
№2	Реферат	10	10
№1-№7	Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы)	18	48
№1-№7	Подготовка к аттестации	28	10

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
№1	ЛК	Проблемная лекция	2	2
№3	ПР	Групповая дискуссия	2	2
№5	ПР	Кейс-задание	2	2

Таблица дублируется для каждой формы обучения или графа «Количество часов» разделяется на подграфы по формам обучения.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правового договора	ПР	Проектирование гражданско-правового договора	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости и	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2 . Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает: концептуальные положения договорного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных правоотношений;	Контрольные вопросы задания Рефераты	Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания)
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.	Практическое задание Контрольная работа вариант Кейс-задание	Экзамен (Ситуационное задание) Курсовая работа
		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу	Практическое задание Кейс-задание	Экзамен (Ситуационное задание) Курсовая работа

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости и	промежуточная аттестация
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины договорного права;	Контрольные вопросы Рефераты	Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания)
		Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования	Контрольная работа Практическое задание	Экзамен (Ситуационное задание) Курсовая работа темы
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач	Практическое задание Кейс-задание	Экзамен (Ситуационное задание)

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Виды актов, содержащих нормы договорного права.
2. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных обязательств.
3. Концептуальные положения договорного права РФ
4. Граждане и юридические лица, как субъекты договорного права.
5. Объекты договорного права.
6. Условия действительности сделок. Недействительность сделок: понятие и виды.
7. Основания возникновения обязательств.
8. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление.
9. Система обязательств. Виды обязательств.
10. Исполнение обязательств.
11. Классификация договоров.
12. Договоры, предусмотренные законом и непредусмотренные законом.
13. Аналогия права.
14. Публичный договор.
15. Договор присоединения.

16. Предварительный договор.
17. Договор в пользу третьего лица.
18. Реквизиты договора. Название, форма и место заключения договора.
19. Обязательные условия договора.
20. Существенные условия договора.
21. Предмет договора. Объект договора. Дополнительные условия договора.
22. Направление оферты.
23. Рассмотрение оферты другой стороной.
24. Акцепт. Сроки акцепта.
25. Обязательное заключение договора.
26. Виды публичных договоров.
27. Заключение договора на торгах.
28. Аукцион.
29. Конкурс.
30. Момент заключения договора.
31. Особенности предпринимательского договора.
32. Ответственность по предпринимательскому договору.
33. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по ИНКАССО.
34. Оспоримые сделки. Основания оспоримых сделок.
35. Ничтожные сделки. Виды ничтожных сделок.
36. Рассмотрение преддоговорных споров.
37. Виды правонарушений при заключении и исполнении договоров (нарушение условий договора), меры ответственности.
38. Способы защиты прав и интересов контрагентов по договору.
39. Рассмотрение споров судом общей юрисдикции.
40. Основные направления и тенденции развития доктрины в сфере договорного права

Критерии и шкала оценки устного опроса

<p>Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	<p>отлично</p>
<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров.</p> <p>Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и</p>	<p>хорошо</p>

уточняющие вопросы.	
Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

Типовые тестовые задания

1. Договор купли-продажи является: (один ответ)
 - а) безвозмездным;
 - б) возмездным;
 - в) может быть как возмездным, так и безвозмездным.

2. Договор купли-продажи можно охарактеризовать как: (несколько ответов)
 - а) взаимный;
 - б) возмездный;
 - в) односторонний;
 - г) консенсуальный;
 - д) безвозмездный;
 - е) реальный.

3. Договор аренды по определению гражданского кодекса предполагает передачу имущества:
 - а) во временное владение;
 - б) во временное пользование;
 - в) во временное пользование или временное владение;
 - г) во временное владение и пользование или во временное пользование.

4. Право владения имуществом предполагает возможность:
 - а) господства над вещью (отношения к вещи как к своей)
 - б) извлечения из вещи её полезных свойств;
 - в) определения юридической судьбы вещи.

5. Из числа вещей, которые могут быть предметом лизинга, Гражданским кодексом исключены:
 - а) непотребляемые вещи;
 - б) вещи, используемые в личных, бытовых и иных подобных целях;
 - в) сложные вещи;
 - г) земельные участки и другие природные объекты.

6. Предметом договора купли-продажи могут быть следующие имущественные права: (несколько ответов)
 - а) продавца в отношении самого себя;

б) основанные на взаимном договоре, если продавец ещё не исполнил своих обязанностей;

- в) вытекающие из биржевых сделок;
- г) удостоверенные обыкновенной акцией.

7. Договор аренды является:

- а) односторонним;
- б) возмездным;
- в) взаимным;
- г) безвозмездным.

8. Существенными условиями договора аренды являются:

- а) предмет;
- б) предмет, цена и срок;
- в) предмет и срок;
- г) предмет и цена.

9. Предметом договора аренды является:

- а) потребляемая вещь;
- б) индивидуально-определённая вещь;
- в) непотребляемая вещь;
- г) родовая вещь.

10. Договор аренды заключается в простой письменной форме:

- а) в соответствии с общим правилам ГК о форме сделки;
- б) в любом случае, под страхом недействительности договора;
- в) только между юридическими лицами;
- г) в соответствии с общими правилами ГК о форме сделки, а также, если срок договора составляет более 1 года.

11. Срок договора купли-продажи будет считаться его существенным условием в случаях: (несколько ответов)

- а) прямо предусмотренных законом;
- б) если одна сторона настаивает на согласовании данного условия;
- в) если товар продаётся в рассрочку;
- г) продажи товаров, обременённых правами третьих лиц;
- д) продажи товаров, на которые производителем или продавцом установлен гарантийный срок.

12. Основной обязанностью продавца по общему правилу является: (один ответ)

- а) передача товара покупателю с обязательной доставкой;
- б) передача товара покупателю;
- в) уведомление покупателя о том, что товар готов к передаче с тем, чтобы покупатель его забрал.

Критерии и шкала оценки тестового задания оценки

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы рефератов

1. Публичный и частный интерес в договоре.
2. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на договорные отношения.
3. Концептуальные положения договорного права РФ
4. Система государственно-регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
5. Организационно-правовые формы участия лиц в гражданско-правовом договоре.
6. Субъекты договора: физические и юридические лица. Способы реализации правосубъектности юридических лиц в договорных отношениях.
7. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных правоотношений, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания
8. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
9. Особенности публичных договоров и договоров присоединения.
10. Юридические способы защиты прав участников публичных договоров и договоров присоединения.
11. Особенности правового регулирования заключения и исполнения договоров на торгах.
12. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
13. Правовая природа, характер и особенности договорных условий.
14. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
15. Виды правонарушений при заключении и исполнении договоров (нарушение условий договора), меры ответственности.
16. Право на защиту и способы защиты прав участников договорных отношений.
17. Способы защиты прав и интересов контрагентов по договору.
18. Юридическое значение воли и волеизъявления в договоре.
19. Основные направления и тенденции развития доктрины в сфере договорного права.
20. Защита участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые задания для подготовки проекта юридического документа

Предлагаются следующие *юридические документы для составления*:

1. Договор розничной купли-продажи.
2. Договор купли-продажи недвижимости.
3. Договор поставки
4. Договор аренды
5. Договор аренды
6. Договор аренды транспортных средств.
7. Договор лизинга
8. Договор возмездного оказания услуг
9. Договор строительного подряда
10. Договор хранения
11. Договор перевозки
12. Договор имущественного страхования
13. Кредитный договор
14. Договор простого товарищества.

Критерии и шкала оценки проекта юридического документа

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые темы для групповых дискуссий

1. Вина как условие договорной ответственности.
2. Арбитражная оговорка.
3. Преддоговорные споры
4. Классификация договора
5. Юридически значимые сообщения в договорном праве
6. Предпринимательские договоры
7. Соотношение понятий незаключенный договор и недействительный договор

Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии

<i>отлично</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
<i>хорошо</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
<i>удовлетворительно</i> <i>но</i>	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;

<i>неудовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.
----------------------------	--

Типовые практические задания

1. К адвокату на консультацию явилась Минеева и пояснила, что она, будучи гражданкой США, приехала в Санкт-Петербург на похороны своего родственника, единственной наследницей которого она является. В связи с необходимостью срочного возвращения в США Минеева хотела выяснить, имеет ли она возможность сейчас (до выдачи ей свидетельства о праве на наследство) совершить в Санкт-Петербурге сделки купли-продажи перешедшего к ней по наследству имущества, так как покупатели у нее уже есть. Минеева также поинтересовалась, как ей следует оформить предстоящие сделки, и сообщила, что она хотела бы продать:

- 1) ювелирные изделия, коллекцию охотничьих ружей;
- 2) акции российских и иностранных компаний;
- 3) недостроенный коттедж в Зеленогорске с возложением на покупателя обязанности погасить задолженность по платежам строительной компании и передачей покупателю права получения заказанного и оплаченного санитарно-технического оборудования для коттеджа;
- 4) дачу в Крыму, принадлежавшую наследодателю.

Задание: Какие разъяснения должен дать Минеевой адвокат?

2. Строительная компания выиграла инвестиционные торги на право строительства жилого дома. Не имея достаточных финансовых средств для осуществления строительства, компания обратилась в юридическую фирму с предложением разработать договор купли-продажи квартир в строящемся доме. При этом компания просила включить в договор:

- 1) условие о поэтапной оплате покупателем строящейся квартиры, в соответствии с которым право собственности на квартиру переходит к покупателю после полной ее оплаты, а риск случайного повреждения или порчи - с момента подписания договора купли-продажи;
- 2) условие о том, что цена квартир определяется из расчета 500 долларов США за 1 кв. м, но окончательная сумма уточняется после завершения перепланировки квартир с учетом пожеланий покупателей.

Кроме того, строительная компания предполагала взять кредит в банке под залог строящегося дома и хотела бы получить консультацию, можно ли об этом не упоминать в договорах купли-продажи квартир. Ее также интересовал вопрос, нуждаются ли в государственной регистрации договоры купли-продажи, которые предполагается заключать.

Наконец, был задан вопрос: сможет ли компания, если она не найдет достаточных средств на строительство дома, продать по договору купли-продажи, полученные по конкурсу право застройки и право аренды земельного участка сроком на 49 лет (в том числе без согласия арендодателя)?

Задание: Дайте ответы на поставленные вопросы от имени юридической фирмы.

3. Николаев договорился с Крыловым о покупке телевизора. Николаев передал Крылову аванс и заявил, что на следующий день сам приедет за телевизором. Однако в течение недели Николаев так и не приехал за телевизором. Крылов позвонил Николаеву и предложил, чтобы телевизор Николаеву доставил знакомый Крылова Романов, которому Николаев и передаст оставшуюся часть покупной цены. Николаев согласился.

Во время перевозки телевизора автомобиль Романова попал в аварию, и телевизор оказался разбитым. Узнав об этом, Николаев потребовал возвращения аванса, но Крылов ответил отказом, заявив, что авария, как было установлено, произошла по вине Романова, и Николаев сам дал согласие на такую перевозку. Кроме того, Крылов потребовал от Николаева полной оплаты покупной цены, предложив Николаеву взыскивать с Романова ущерб за гибель своего телевизора.

Задание:

- 1) Кто прав в этом споре?

2) Изменилось бы решение, если бы не Крылов, а Николаев с согласия Крылова прислал за телевизором своего знакомого и телевизор был бы разбит при сходных обстоятельствах?

4. Зимой Григорьев купил у Чашкина дачу. Когда в мае он привез на дачу свою семью, то обнаружил, что в двух комнатах уже поселился Сидоров с семьей. Сидоров сообщил, что летом прошлого года он заключил с Чашкиным договор аренды двух комнат в дачном доме сроком на 5 лет и заплатил вперед всю арендную плату, хотя письменного договора с Григорьевым не имеет.

Григорьев обратился с претензиями к Чашкину, но последний заявил, что Григорьев знал о том, что Чашкин систематически сдавал дачу в аренду и не задавал ему вопросов относительно наличия арендаторов. Кроме того, как он понял, Григорьева интересовало оформление правоустанавливающих документов, а пользоваться дачей он не собирался, так как постоянно проживает с семьей за границей. Именно поэтому в их договоре и отсутствовало указание на срок передачи дачи. Кроме того, Чашкин сообщил, что Григорьева вызывают в суд, так как по решению суда о разделе имущества между Чашкиным и его бывшей женой, вступившему в силу до регистрации договора купли-продажи дачи, она была передана жене Чашкина. Григорьев обратился за помощью к адвокату.

Задание: Какие разъяснения ему следует дать?

5. В мае Проскуров продал принадлежащий ему мотоцикл Романкову. В ноябре того же года Романков обнаружил, что люлька мотоцикла пришла в состояние полной негодности. Как выяснилось, Проскуров перед продажей заменил люльку на продаваемом мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил. Романков потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Проскуров ссылаясь на то, что, если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл значительно большую цену. Кроме того, по его мнению, Романков пропустил срок для предъявления требования о недостатках проданного товара. Тогда Романков обратился в суд, но судья не принял от него исковое заявление, сославшись на пропуск срока обнаружения недостатков проданного товара.

Задание:

1) Решите спор. Какие последствия наступят, если из-за наличия дефектов в мотоцикле Романков попал в аварию и получил травму?

2) Изменится ли решение, если Романков приобрел мотоцикл в комиссионном магазине, торгующем поддержанными товарами?

6. Климов купил у Федорова корову. Вскоре Климов убедился, что приобретенная им корова больна. Ветеринарный врач, к которому Климов обратился за помощью, посоветовал прирезать корову. Когда корову прирезали, то в ее желудке нашли иголку. По заключению врача корова заболела до продажи ее Федоровым. Продав мясо зарезанной коровы и подсчитав убытки, Климов обратился к Федорову с требованием их возместить. Однако Федоров отказался удовлетворить требование Климова, утверждая, что он продал здоровое животное и, во всяком случае, ему ничего не было известно о ее болезни. Кроме того, он сослался на то, что Климову следовало заявить о болезни коровы немедленно после обнаружения заболевания. Климов указывал, что, не зная причины заболевания коровы, он не имел основания заявлять претензии продавцу, а когда корова была прирезана, надо было сразу же заняться реализацией мяса и выяснить размер убытков. Поэтому Климов считает, что он своевременно заявил претензию Федорову.

Задание: Как разрешить спор?

7. Алексеев купил в магазине мебельный гарнитур. Он полностью оплатил мебель и просил оставить ее в магазине на три дня, так как в его квартире производится ремонт. Директор магазина согласился оказать Алексееву подобную услугу при условии ее оплаты, что и было сделано Алексеевым.

Через 5 дней Алексеев явился за мебелью и обнаружил, что магазин не работает. Директор магазина сообщил Алексееву, что вся мебель из магазина, включая и гарнитур, приобретенный Алексеевым, вывезена фирмой, поставлявшей в магазин мебель для реализации, за просрочку оплаты. Алексеев потребовал возратить ему уплаченные деньги, но

директор отказался это сделать, сославшись на отсутствие денег на счете, и предложил покупателю зайти через месяц.

Алексеев заявил, что он готов взамен мебели приобрести в магазине другие товары на оплаченную им сумму, но директор магазина с этим не согласился.

Алексеев обратился за консультацией в Общество защиты прав потребителей

Задание:

- 1) Какую консультацию он должен получить?
- 2) Изменится ли содержание консультации, если Алексеев явился в магазин не через 5, а через 15 дней, а также если обнаружится, что он потерял кассовый чек?
- 3) Изменится ли также решение, если Алексеев в момент заключения соглашения оплатил только половину стоимости мебельного гарнитура, а оставшуюся часть покупной цены обязался внести в момент получения мебели?

8. Попова купила на рынке у индивидуального предпринимателя нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Попова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала вернуть ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Предприниматель отказался, и Попова обратилась с жалобой в юридический отдел администрации рынка.

Задание:

- 1) Какие разъяснения она должна получить?
- 2) Каким будет разъяснение, если Попова, придя домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество обработки швов является обычным для подобных вещей турецкого производства?

9. 16 ноября Крылов купил в универмаге костюм и ботинки, предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Придя домой, Крылов снова стал примерять костюм, но фасон и расцветка костюма ему не понравились. Посоветовавшись с отцом, Крылов решил обменять костюм в ближайшее воскресенье, 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал. 20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва. 21 ноября Крылов пришел в универмаг и потребовал обменять костюм, а за ботинки вернуть деньги. Администрация универмага обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет. Что же касается ботинок, то администрация согласилась принять их обратно, но лишь в обмен на другую пару.

Задание:

- 1) Вправе ли Крылов обменять доброкачественный костюм, фасон и расцветка которого ему не понравились?
- 2) Какие права имеет покупатель в случае выявления в купленной обуви дефектов производственного характера?
- 3) Вправе ли Крылов в изложенной ситуации потребовать обмена ботинок на ботинки другой более качественной и дорогой модели?
- 4) Изменится ли ответ на поставленные вопросы, если Крылов с подобными требованиями обратится через шесть месяцев после покупки костюма и ботинок?

10. Ларионов и Вершинин приобрели в магазине по электрообогревателю отечественного производства одной и той же модели. Через шесть месяцев в квартире Ларионова произошел пожар, выгорел пол в одной из комнат, была испорчена мебель и домашние вещи. Причиной пожара оказалась неисправность обогревателя, имеющего производственный дефект в виде плохой изоляции нагревательных элементов. Ларионов решил обратиться с иском о возмещении причиненного вреда к магазину, но оказалось, что магазин, где был куплен обогреватель, ликвидирован.

Задание:

- 1) Имеет ли право Ларионов обратиться с иском о возмещении причиненного вреда к предприятию-изготовителю, и если имеет, то в течение какого срока?

2) Узнав о случившемся с Ларионовым, Вершинин решил вернуть свой обогреватель предприятию-изготовителю.

3) Вправе ли он сделать это, если и у его обогревателя обнаружится производственный дефект? На какую денежную сумму вправе рассчитывать Вершинин с учетом того, что за этот период обогреватели подорожали на 20%, а своим обогревателем Вершинин пользовался в течение трех месяцев?

4) Изменится ли решение, если будет установлено, что предприятие-изготовитель установило для электрообогревателей гарантийный срок в три месяца?

11. Спортивная школа заключила договор с заводом-изготовителем о покупке санитарно-технического оборудования с обязательством доставки и предварительной оплатой в размере 50% стоимости товара. Срок исполнения определен в один месяц. В договоре не было указано, является ли он договором поставки или купли-продажи.

Через неделю после заключения договора директор спортивной школы, придя утром на работу, обнаружил, что во дворе школы выгружены душевые кабины, причем в количестве, превышающем установленное договором. Предусмотренный договором срок доставки наступал только через три недели, а ремонт здания школы находился в такой стадии, что установка кабин была невозможна. Руководитель строительной организации, производившей ремонт школы, предложил директору школы продать ему все завезенные душевые кабины. Директор решил обсудить с юристом вопрос о том, сможет ли он в данном случае потребовать от завода-изготовителя доставки, всего предусмотренного договором оборудования в установленный договором срок.

Задание:

1) Проанализируйте ситуацию, сопоставьте с действующим договорным законодательством. Какие разъяснения можете дать?

2) Какие нарушения своих обязанностей по договору допустил продавец и какие действия мог и должен был предпринять покупатель?

3) Может ли спортивная школа потребовать от продавца возмещения расходов на охрану завезенных досрочно душевых кабин во дворе школы?

12. Торговая база направила предложения трем организациям о поставке куриных окорочков. Из полученных ответов следовало, что первый покупатель согласен на заключение договора поставки, но с условием о том, чтобы отношения сторон регулировались Положением о поставках товаров народного потребления, утв. постановлением Совета Министров СССР от 25 июля 1988 г. Второй покупатель в представленном им проекте договора поставки не указал, кем и за чей счет будет осуществляться доставка куриных окорочков. Третий покупатель сообщил, что он готов заключить договор, но получателем товара будет не он, а указанные им магазины розничной торговли. По поводу сроков поставки только третий покупатель указал в своем ответе, что хотел бы получать товар мелкими партиями еженедельно.

Задание:

1) Как должны быть оценены поставщиком с точки зрения действующего законодательства поступившие предложения?

2) Какие действия и в какие сроки должен предпринять поставщик для того, чтобы договоры поставки считались заключенными?

13. В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истекал через две недели.

Задание:

1) Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)?

2) Какие действия может предпринять покупатель?

14. Организация-арендодатель, не получив от арендатора в установленный срок арендную плату, воспользовалась своим правом на удержание товаров, принадлежащих арендатору и хранящихся в арендуемом помещении. Поскольку задолженность по арендной плате не была погашена в течение последующих шести месяцев, арендодатель решил реализовать продовольственные товары (срок годности которых истек), с тем чтобы возместить из вырученной суммы арендные платежи.

Увидев рекламное объявление о продаже, к арендодателю и арендатору обратилась фирма - поставщик данных продовольственных товаров и потребовала вернуть товар ей, так как последний не был оплачен покупателем (арендатором) в установленный договором поставки срок.

Задание:

- 1) Подлежит ли удовлетворению требование поставщика?
- 2) Какие еще требования могут быть предъявлены поставщиком к покупателю?
- 3) Изменится ли решение, если будет установлено, что неоплаченные товары являются только первой их партией по договору поставки, а в своем требовании о возврате товара поставщик сообщил и об отказе осуществлять исполнение договора поставки в дальнейшем?

15. ПАО «Прометей» по договору, заключенному 6 февраля с ООО «Аврора», обязалось поставить партию импортных сигарет на сумму 540 тыс. руб. В соответствии с договором покупатель должен был оплатить стоимость сигарет в порядке предоплаты в течение семи дней после подписания договора, а поставщик - осуществлять равномерную поставку сигарет, которая должна быть в целом завершена к 1 ноября того же года. По всем вопросам, не урегулированным в договоре, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством.

В феврале, марте и апреле товар не поставлялся, в мае было поставлено сигарет на сумму 160 тыс. руб. В июне, июле и августе поставка не осуществлялась, а в сентябре было поставлено сигарет на сумму 180 тыс. руб. В октябре и ноябре товар вновь не поставлялся, а в декабре было поставлено сигарет на сумму 200 тыс. руб.

Покупатель от принятия последней партии сигарет отказался и предъявил поставщику требование о возврате 200 тыс. руб. с начислением на эту сумму процентов, предусмотренных ст. 395 ГК, а также о возмещении причиненных убытков.

Поставщик претензию отклонил, сославшись на то, что: 1) заключенный договор никаких штрафных санкций не предусматривал; 2) покупатель сам нарушил обязанность по предоплате, переведя деньги лишь 13 марта; 3) поставка осуществлена в полном объеме в пределах срока действия договора, который истек только 31 декабря. Покупатель обратился с иском в арбитражный суд.

Задание: как должно быть разрешено это дело?

16. Граждане - собственники квартир в 12-квартирном доме решили построить за счет собственных средств котельную и отказаться от услуг по отоплению дома государственного предприятия «Теплосеть», тарифы которого они считали завышенными. Отключение теплоснабжения решили произвести собственными силами.

На общем собрании жильцов дома, на котором обсуждалась эта проблема, возникли следующие вопросы:

1. Следует ли уведомлять государственное предприятие «Теплосеть» об отказе от его услуг, если никто из собственников квартир никакого договора с предприятием не заключал, или достаточно сообщить в бухгалтерию жилищно-эксплуатационной организации о необходимости прекратить начисление платежей за отопление?

2. Изменится ли решение этой проблемы, если в ближайшие дни будет осуществлена регистрация созданного собственниками квартир товарищества собственников жилья?

Задание: если бы Вы принимали участие в этом обсуждении, то какие бы разъяснения Вы дали?

17. Директор ресторана обратился к садоводческому товариществу с предложением заключить договор, по которому в течение июня, июля и августа садоводческое товарищество должно будет передать ресторану продукцию, выращенную членами садоводческого товарищества (зеленый лук - 200 кг, укроп - 200 кг, петрушка - 200 кг, черная смородина - 500 кг).

На заседании правления садоводческого товарищества возникли вопросы о том, к какому виду договоров относится договор, предлагаемый рестораном, а также о том, какую ответственность будет нести товарищество, если из-за погодных условий не удастся собрать такой урожай.

Задание: используя навыки практического применения законодательства РФ в области договорного права проанализируйте ситуацию и дайте разъясняющий ответ на поставленные вопросы

18. Никитин продал Костину жилой дом. Договор был удостоверен у нотариуса. Костин вселился в дом, но зарегистрировать договор стороны не успели, так как Никитин заболел и вскоре умер, а основная часть необходимых для регистрации документов находилась у него.

Наследники Никитина потребовали выселения Костина, утверждая, что заключенный им с Никитиным договор недействителен, не осуществлена и передача жилого дома. Они же нуждаются в данном жилом доме, так как всегда использовали его под дачу. Кроме того, наследники считали договор недействительным еще и потому, что в нем ничего не сказано о судьбе земельного участка, на котором расположен дом. Уплаченную Костиным денежную сумму они готовы вернуть.

Задание: Проанализируйте и дайте оценку государственно-правовым явлениям в сфере договорного права. Костин обратился в юридическую консультацию с просьбой разъяснить ему, действителен ли заключенный им договор и может ли он зарегистрировать свое право собственности на дом и земельный участок.

19. Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившийся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскать с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать с ответчика сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ.

Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреб и подвалы.

Задание: подлежит ли иск Шарова удовлетворению? Продемонстрируйте навыки подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов подготовив иск Шарова.

20. В процессе приватизации завод стеклоизделий был преобразован в акционерное общество. Не видя возможности сохранить производство из-за падения спроса на стеклоизделия, акционеры на общем собрании приняли решение о продаже предприятия. При обсуждении на собрании возник ряд вопросов, для разъяснения которых решили провести еще одно собрание и пригласить на него юриста. В частности, акционеры хотели выяснить: 1) чем будет отличаться договор продажи предприятия как имущественного комплекса от договоров купли-продажи акционерами своих акций; 2) может ли выступать покупателем гражданин Меладзе, который не является индивидуальным предпринимателем; 3) нужно ли уведомлять о предстоящей продаже предприятия кредиторов и можно ли будет продать предприятие без их согласия; 4) будет ли акционерное общество после продажи считаться ликвидированным, а работники — уволенными, или трудовые отношения с работниками будут продолжены уже с покупателем; 5) можно ли включить в договор купли-продажи помещения, которые арендуются фабрикой, и перейдет ли к покупателю право их выкупа, которое принадлежит сейчас продавцу в соответствии с законодательством о приватизации?

Задание: если бы Вы были приглашены на данное собрание, то какие разъяснения по поставленным вопросам дали?

21. Письменно выполните задания:

- а) проведите сходства и различия агентского договора, договоров поручения и комиссии;
- б) проведите сходства и различия договора поручения и договора коммерческого представительства;
- в) составьте проект агентского соглашения между юридическими лицами.
- г) составьте сравнительную таблицу «Договора бытового подряда» и «Договора возмездного оказания услуг»;
- д) составьте перечень документов, необходимых для продажи предприятия:
 - предприятия как имущественного комплекса;
 - земельного участка, находящегося на правах аренды.
- е) составьте проект договора купли-продажи жилого помещения;
- ж) перечислите категорию лиц, сохраняющих право на пользование жилым помещением после его продажи.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для подготовки кейс-задания

Кейс-задание 1. Проблема: ответственность за нарушение условий договора.

Описание практической ситуации: Между ООО «Элеватор» и Firmой «Колос» был заключен договор, по которому общество обязалось передать фирме необходимые ей для проведения посевной кампании материальные средства (инвестиции) на сумму 15 млн. руб. с последующим их возвратом в оговоренном порядке и сроки. Фирма обязалась использовать полученные инвестиции исключительно для посева пшеницы, засеять посевную площадь в количестве 3 тыс. га, осуществить все необходимые для выращивания данной культуры сельскохозяйственные и агротехнические мероприятия в течение всего срока роста вплоть до уборки, вернуть обществу сумму инвестиций в срок до 01 октября текущего года не денежными средствами, а выращенным урожаем – пшеницей 3-го или 4-го класса, стоимостью не выше 15 млн. руб. Количество пшеницы, выращенное на указанных в договоре полях, является собственностью общества и должно быть передано исключительно ему непосредственно с поля. В случае если количество зерна, собранного на этих полях, окажется меньше, чем количество, подлежащее возврату в соответствии с условиями настоящего

договора, эту разницу в количестве фирма возмещает обществу из урожая с иных полей. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в виде оплаты другой стороне неустойки в размере 20 % от суммы невозвращенных инвестиций. ООО «Элеватор» обратилось с иском в суд о взыскании с Фирмы «Колос» денежных средств в размере 15 млн. руб., уплаченных ответчику согласно условиям договора инвестирования посевной кампании и неустойки в сумме 3 млн. руб. Решением, оставленным без изменения постановлением апелляционной инстанции, с ответчика в пользу истца взыскано 3 млн. руб. неустойки и 14 500 руб. расходов по оплате государственной пошлины. В удовлетворении исковых требований о взыскании 15 млн. руб. отказано. Фирма в апелляционной жалобе просит отменить судебное решение и отказать в удовлетворении исковых требований.

Задание 1. Какое решение следует принять апелляционному суду?

Задание 2. Изменится ли Ваше решение, если ООО «Элеватор» по договору цессии передало Иванову Б.В. право требования к Фирме «Колос» возврата уступленной суммы в размере 15 млн. руб., цессионарий получает право требования с Фирмы «Колос» уплаты неустойки 20 % от суммы невозвращенных инвестиций.

Задание 3. Составьте от имени Фирмы «Колос» проект апелляционной жалобы.

Кейс-задание 2. Проблема: расторжение договора в связи с существенным нарушением условий договора. Описание практической ситуации: Б. обратилась в суд с иском к Г. о расторжении договора пожизненной ренты. В своем заявлении Б. указала на то, что ответчица нарушила договор, а именно не обеспечила проведение косметического ремонта в квартире истицы, необходимость в котором возникла вследствие неоднократных протечек с верхнего этажа дома; не возместила затраты на приобретенную взамен пришедшей в негодное состояние сантехнику. Истица просила суд также компенсировать ей возникший в связи с нарушением договора моральный вред. Договор пожизненной ренты был заключен 03 сентября 2019 г. В ренту была передана квартира за плату в размере 1 200 тыс. руб. Размер ренты составлял 4,8 минимального размера оплаты труда в месяц. Решением суда от 29 января 2019 г. договор пожизненной ренты был расторгнут и за истицей признано право собственности на переданную ранее под выплату ренты квартиру. В удовлетворении остальной части иска отказано. Судебная коллегия по гражданским делам в определении от 24 мая 2019 г. оставила это решение без изменений. Суд мотивировал свое решение тем, что ответчица (плательщик ренты), не обеспечив проведение косметического ремонта в квартире и не возместив затраты истицы на приобретенную сантехнику, нарушила п. 8 договора. Указанные нарушения с учетом возраста (1973 г. рождения) и состояния здоровья истицы (инвалид II группы) были признаны судом существенными, поскольку истица была лишена возможности своими силами произвести ремонт данной квартиры. Президиум городского суда по протесту прокурора решение суда первой инстанции и определение судебной коллегии городского суда в удовлетворенной части иска отменил и направил дело на новое рассмотрение.

Задание 1. Проанализируйте действующее договорное законодательство. Какое решение должен вынести суд, если протечки происходили по вине жильцов соседней квартиры, ремонт должен производиться за их счет? К тому же ответчица, несмотря на вину соседей, была готова провести ремонт в квартире, для чего купила соответствующие строительные материалы, но не успела сделать этого, так как получила уведомление о расторжении договора со стороны истицы.

Задание 2. Какие обстоятельства могут свидетельствовать о существенном нарушении договора пожизненной ренты?

Кейс-задание 3. Проблема: определение правомерности использования объекта при долгосрочной аренде.

Описание практической ситуации: АО «Мельник» (арендатор) по соглашению с фирмой «Сибирь» (арендодатель) арендовала на срок семь лет здание, принадлежащее фирме «Сибирь», на условиях использования его под конторские цели. В обязанности арендатора входило производство текущего и капитального ремонтов, в связи с чем, ему предоставлялось право выкупа арендуемого им помещения по истечению срока аренды. Через два года, испытывая финансовые затруднения, арендодатель продал принадлежащее ему здание заводу. Арендатор, ссылаясь на договор аренды с условием выкупа, полагает, что ему принадлежат право преимущественной покупки здания, и готов немедленно заменить договор аренды договором купли-продажи. Однако арендодатель не согласился с этим доводом и обратил внимание лишь по истечении семи лет аренды возникает право выкупа – до этого срока арендодатель был вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению.

Задание 1. Проанализируйте и дайте оценку государственно-правовым явлениям в сфере договорного права. Прекращается ли договор аренды в связи с переходом права собственности на здание к покупателю?

Задание 2. Продемонстрируйте навыки практического применения законодательства РФ в области договорного права подготовив претензию арендодателя, разъясните письменно требования законодательства.

Кейс-задание 4. Проблема: согласование существенных условий договора

Описание практической ситуации: ООО «Тюменьспецстрой» (подрядчик) и ООО «Град» (заказчик) заключили договор строительного подряда, по которому ООО «Тюменьспецстрой» обязалось возвести двухэтажное нежилое здание из кирпича площадью 600 кв. м. Подрядчик обязан был в течение одного месяца с момента заключения договора разработать проектно-сметную документацию и передать ее для утверждения заказчику. Однако данная документация так и не была утверждена. Несмотря на отсутствие документации, подрядчик осуществлял строительные работы, а заказчик регулярно принимал отдельные этапы работ,

что подтверждается подписанными сторонами актами сдачи-приемки. После завершения строительства здания заказчик, согласно договору, должен был полностью оплатить стоимость работ по его возведению, но отказался это сделать. Возражая против заявленных ему в суде подрядчиком требований, заказчик утверждал, что в отсутствие проекта предмет договора не может считаться определенным, поэтому договор подряда надо рассматривать как незаключенный. Кроме того, в результате того, что строительство велось в отсутствие проекта, по мнению заказчика подрядчик построил не такое здание, в котором он нуждался. Возражая против этого, подрядчик утверждал, что условия договора (определение основных характеристик здания) позволяют конкретно определить объект строительства. К тому же заказчик путем подписания актов сдачи-приемки полностью согласовал проект строительства.

Задание 1. Опишите порядок заключения договора подряда. Как определяются существенные условия договора подряда?

Задание 2. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что акты сдачи-приемки от имени заказчика подписывал заместитель директора ООО «Град», который не обладал полномочиями на подписание от имени ООО «Град» каких-либо документов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении кейс-задания:

- оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования; изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь теории с практикой;

- оценка «хорошо»: показаны твердые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся

демонстрирует правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; дает грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

-оценка «удовлетворительно»: рассуждения обучающегося поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

- оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой

Типовые задания для контрольной работы

Вариант 1

Теоретическая часть. Договор пожертвования и договор дарения, отмена дарения, запрещение и ограничение дарения.

Задача. Согласно заключенному договору фирма обязалась поставить акционерному обществу мелассу в количестве 600 т для переработки, а акционерное общество обязалось переработать мелассу и передать фирме 180 тонн прессованных пекарских дрожжей. Фирма выполнила свое обязательство полностью, но акционерное общество поставило фирме 4 тонны прессованных дрожжей и 44 тонны сухих дрожжей. Фирма приняла для использования всю поставленную продукцию, однако потребовала от поставщика выполнить условия договора и дополнительно поставить 176 тонн прессованных дрожжей. Ввиду отказа акционерного общества от выполнения требований фирмы последняя обратилась в арбитражный суд с иском, в котором просила обязать АО передать фирме в натуре недопоставленные 176 тонн прессованных дрожжей. Арбитражный суд исковые требования удовлетворил. Апелляционная инстанция оставила в силе решение арбитражного суда, мотивировав свое постановление тем, что стороны заключили договор мены, который не был исполнен, и требование истца об исполнении обязательства в натуре правомерно. Одновременно суд указал, что поставка 44 тонн сухих дрожжей имела своим основанием другой договор между сторонами, не имеющий отношения к спорному обязательству. Акционерное общество обжаловало принятые по делу судебные акты в кассационном порядке. Оно считало, что заключенный договор противоречит законодательству и возражало против признания спорных отношений договорными, в частности договором мены, Ответчик по делу ссылаясь на факт принятия истцом всей поставленной продукции, в том числе 44 т сухих дрожжей, соответствующих по нормативам переработки 176 т прессованных дрожжей. Такой факт порождал обязательства, содержание которых не определялось договором сторон.

Какое решение должен принять кассационный суд?

Тест 1. Договор купли-продажи является: (один ответ)

- а) безвозмездным;
- б) возмездным;
- в) может быть как возмездным, так и безвозмездным.

Тест 2. Договор купли-продажи можно охарактеризовать как: (несколько ответов)

- а) взаимный;
- б) возмездный;
- в) односторонний;
- г) консенсуальный;
- д) безвозмездный;
- е) реальный.

Тест 3. Договор аренды по определению гражданского кодекса предполагает передачу имущества:

- а) во временное владение;

- б) во временное пользование;
- в) во временное пользование или временное владение;
- г) во временное владение и пользование или во временное пользование.

Тест 4. Право владения имуществом предполагает возможность:

- а) господства над вещью (отношения к вещи как к своей)
- б) извлечения из вещи её полезных свойств; в) определения юридической судьбы вещи.

Тест 5. Из числа вещей, которые могут быть предметом лизинга, Гражданским кодексом исключены:

- а) непотребляемые вещи;
- б) вещи, используемые в личных, бытовых и иных подобных целях;
- в) сложные вещи;
- г) земельные участки и другие природные объекты.

Вариант 2

Теоретическая часть. Сравнение договора безвозмездного пользования (ссуды), договоров дарения и займа. Государственная регистрация договора безвозмездного пользования (ссуды).

. Задача. ПАО «Автотехком» передало по договору займа обществу с ограниченной ответственностью «Пульс» денежные средства в сумме 850 тыс. р. для долевого участия заемщика в строительстве хлебозавода. По указанию заемщика денежные средства были зачислены на банковский счет юридического лица ООО «Стройпродукт», с которым заемщик осуществлял совместную деятельность по строительству завода. В установленный договором займа срок денежный долг не был возвращен, и ПАО «Автотехком» обратилось с иском о взыскании задолженности к заемщику ООО «Пульс» и непосредственному получателю денежной суммы ООО «Стройпродукт». Судом установлено, что ответчики действительно состоят в договорных отношениях по совместному строительству хлебозавода и заемные средства были израсходованы в соответствии с условиями и целями заключенного между ними договора. За счет этих средств были приобретены строительные конструкции, оплачена выполненная работа подрядчиков. По мнению истца, участники совместного строительства обязаны солидарно выплатить долг по заемному обязательству одного из них. Выяснилось, что к моменту рассмотрения спора на банковских счетах заемщика отсутствовали денежные средства. Истец настаивал на взыскании долга солидарно с обоих ответчиков. Какое решение следует принять суду?

Тест 1. Договор купли-продажи является: (один ответ)

- а) безвозмездным; б) возмездным;
- в) может быть как возмездным, так и безвозмездным.

Тест 2. Договор купли-продажи можно охарактеризовать как: (несколько ответов)

- а) взаимный;
- б) возмездный;
- в) односторонний;
- г) консенсуальный;
- д) безвозмездный;
- е) реальный.

Тест 3. Возможностью определения юридической судьбы вещи является правомочие:

- а) пользования;
- б) залога;
- в) распоряжения;
- г) владения.

Тест 4. Возможность вещно-правовой защиты права владения арендованной вещь арендатору:

- а) предоставлена в отношении любых лиц;
- б) предоставлена в отношении любых лиц, кроме арендодателя;

в) предоставлена только в отношении арендодателя;

г) не предоставлена.

Тест 5. Договор аренды является:

а) реальным и возмездным;

б) консенсуальным и односторонним;

в) консенсуальным и возмездным;

г) может быть как реальным, так и консенсуальным, как возмездным, так и безвозмездным;

Вариант 3

Теоретическая часть. Сравнительный анализ договора лизинга, займа и аренды. Правовая природа лизинга в России и за рубежом.

Задача. Между НПФ «Металл-Комплект» (далее – фирма) и заводом «ЦветМетОбработка» (далее – завод) был заключен договор на переработку давальческого сырья. В соответствии с договором завод обязался производить переработку руды цветных металлов из сырья, поставленного для этих целей фирмой. Завод выполнил обязательства по переработке переданного фирмой сырья с вручением фирме соответствующего отчета по окончании срока действия договора. Фирма приняла готовую продукцию, однако потребовала возвратить ей отходы переработки. Ввиду отказа завода удовлетворить это требование фирма обратилась в арбитражный суд с иском. Она просила обязать завод возвратить отходы производства – шлаки в количестве 70,3 т, содержащие определенный процент остатков цветных металлов. Завод возражал против иска, ссылаясь на условия договора, не предусматривавшие обязанности возвратить шлаки, являющиеся отходами переработки, а также на отсутствие нормативного правового регулирования по спорному вопросу. Кроме того, в результате примененной технологии переработки руды достигается требуемый фирмой прямой выход готовой продукции, и не подтверждается наличие в шлаках цветных металлов, сохранившихся после переработки руды. Какое решение должен принять суд?

Тест 1. Предметом договора купли-продажи могут быть следующие имущественные права: (несколько ответов)

а) продавца в отношении самого себя;

б) основанные на взаимном договоре, если продавец ещё не исполнил своих обязанностей;

в) вытекающие из биржевых сделок;

г) удостоверенные обыкновенной акцией.

Тест 2. Договор аренды является:

а) односторонним;

б) возмездным;

в) взаимным;

г) безвозмездным.

Тест 3. Существенными условиями договора аренды являются:

а) предмет;

б) предмет, цена и срок;

в) предмет и срок;

г) предмет и цена.

Тест 4. Предметом договора аренды является:

а) потребляемая вещь;

б) индивидуально-определённая вещь;

в) непотребляемая вещь;

г) родовая вещь.

Тест 5. Договор аренды заключается в простой письменной форме:

а) в соответствии с общим правилам ГК о форме сделки;

б) в любом случае, под страхом недействительности договора;

в) только между юридическими лицами;

г) в соответствии с общими правилами ГК о форме сделки, а также, если срок договора составляет более 1 года.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки применения законодательства. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество ошибок применения законодательства. Пояснения и выводы отсутствуют.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Типовые темы для выполнения курсовых работ

1. Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
2. Понятие и признаки договора.
3. Система гражданско-правовых договоров
4. Государственно-правовые явления в сфере договорного права
5. Содержание договора как совокупность его условий.
6. Толкование договора.
7. Общие положения о форме договора.
8. Способы оформления договорных отношений.
9. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.
10. Договор аренды.
11. Виды аренды.
12. Общая характеристика договорных обязательств по выполнению работ.
13. Понятие и отличительные признаки договора подряда.
14. Виды подряда.
15. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
16. Общая характеристика правового регулирования кредитно-расчетных отношений.
17. Договор займа.
18. Кредитный договор.
19. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
20. Договор банковского вклада.
21. Договор банковского счета.
22. Общая характеристика правового регулирования страховых отношений.
23. Договор страхования.
24. Исполнение договора страхования.

25. Виды и формы страхования.
26. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг.
27. Договор поручения.
28. Договор комиссии.
29. Агентский договор.
30. Соотношение договоров агентирования, комиссии и поручения.

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами; грамотно обоснована её проблематика; перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия; практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы; в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования; соблюдены требования логики и ясности изложения; с помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора; оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, при выполнении вышеназванных требований имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов, недостаточность используемых источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов.

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к экзамену

1. Договорное право: общая характеристика и место в системе гражданского права.
2. Договорное право и обязательственное право.
3. Концептуальные положения договорного права РФ
4. Понятие договора и его признаки.
5. Свобода договора. Соотношение договора, сделки и обязательства.
6. Роль и значение гражданско-правового договора в формировании и развитии рыночной экономики.
7. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных правоотношений, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания
8. Классификация гражданско-правовых договоров.
9. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
10. Односторонние (односторонне - обязывающие) и взаимные (двустороннее - обязывающие) договоры.
11. Предварительные и окончательные (основные) договоры.
12. Свободно заключаемые и обязательные договоры.

13. Публичный договор.
14. Правовой статус субъектов договорных обязательств.
15. Договор в пользу третьих лиц.
16. Договор присоединения.
17. Учредительный договор.
18. Имущественные и организационные договоры.
19. Комплексные (смешанные) договоры.
20. Содержание договора как совокупность его условий.
21. Понятие и виды условий договора.
22. Существенные условия договора и их значение для его заключения.
23. Обычные и случайные условия договора.
24. Примерные и отсылочные условия договора.
25. Понятие и правила толкования договора.
26. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры.
27. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение договора.
28. Заключение договора путем конклюдентных действий и молчания.
29. Способы оформления договорных отношений.
30. Реквизиты и бланки договора. Последствия несоблюдения формы договора.
31. Основания заключения договора.
32. Общий порядок и стадии заключения договора.
33. Понятие оферты и требования, предъявляемые к оферте.
34. Безотзывность оферты. Публичная оферта.
35. Понятие и признаки акцепта.
36. Отзыв и опоздание акцепта. Акцепт на иных условиях.
37. Момент и место заключения договора.
38. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
39. Заключение договора на торгах.
40. Недействительные договоры. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам.
41. Последствия признания договора недействительным.
42. Регулирование преддоговорных споров сторон.
43. Основания изменения и расторжения договора.
44. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
45. Изменение и расторжение договора при существенном нарушении договорных отношений одной стороной.
46. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
47. Изменение и расторжение договора: порядок и последствия.
48. Виды правонарушений при заключении и исполнении договоров (нарушение условий договора), меры ответственности.
49. Способы защиты прав и интересов контрагентов по договору.
50. Основные направления и тенденции развития доктрины в сфере договорного права
51. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в собственность.
52. Договор купли-продажи: понятие и элементы.
53. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
54. Последствия передачи товара ненадлежащего качества.
55. Основные разновидности договора купли-продажи.
56. Договор розничной купли-продажи.
57. Договор поставки.
58. Поставка для государственных нужд.

59. Договоры контрактации и энергоснабжения.
60. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
61. Понятие и содержание договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.
62. Договор дарения: понятие и предмет. Обещание дарения.
63. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.
64. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Цена, форма договора. Виды ренты.
65. Договор постоянной ренты: содержание и прекращение. Выкуп ренты.
66. Договор пожизненной ренты.
67. Договор пожизненного содержания с иждивением.
68. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.
69. Договор аренды: понятие и предмет договора, срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда.
70. Виды аренды.
71. Финансовая аренда (лизинг).
72. Договор безвозмездного пользования. Отличие от договора аренды.
73. Общая характеристика договорных отношений по выполнению работ.
74. Договор подряда: понятие и отличительные признаки.
75. Виды подряда. Договор бытового подряда.
76. Договор строительного подряда.
77. Подряд для государственных нужд.
78. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие и сфера применения, стороны и предмет договора.
79. Права, обязанности и ответственность подрядчика и заказчика по договору.
80. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг.
81. Договор поручения.
82. Агентский договор.
83. Понятие и виды транспортных договоров.
84. Договор перевозки грузов.
85. Договор перевозки пассажиров и багажа.
86. Договор фрахтования.
87. Особенности оформления договоров перевозки.
88. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.
89. Общая характеристика института доверительного управления.
90. Договор доверительного управления имуществом.
91. Общая характеристика правового регулирования страховых отношений.
92. Понятие и значение страхования.
93. Договор страхования.
94. Виды и формы страхования.
95. Общая характеристика правового регулирования кредитно-расчетных отношений.
96. Понятие, значение и виды кредитных и расчетных обязательств.
100. Договор займа.
101. Кредитный договор. Виды кредита.
102. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
103. Договор банковского вклада. Виды вкладов.
104. Сберегательная книжка и сберегательный сертификат.
105. Договор банковского счета.

Типовые тестовые задания для экзамена

1. Если срок в договоре аренды не указан, то он считается:
 - а) незаключённым;
 - б) заключённым сроком на 1 год;

- в) заключённым на неопределённый срок;
- г) заключённым на срок службы арендованного имущества.

2. В случае расторжения договора аренды движимого имущества, заключённого на неопределённый срок, по общему правилу, одна сторона должна предупредить другую за:

- а) 10 дней;
- б) 14 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 3 месяца.

3. В случае, когда продавец не исполняет обязанность по передаче предварительно оплаченного товара и иное не предусмотрено законом или договором купли-продажи, на сумму предварительной оплаты подлежат уплате проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса:

- а) со дня, когда по договору передача товара должна была быть произведена, до дня передачи товара покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы;
- б) со дня заключения договора до дня передачи товара покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы;
- в) со дня предварительной оплаты до дня передачи товара покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы.

4. В случае, когда сторона, обязанная страховать товар, не осуществляет страхование в соответствии с условиями договора, другая сторона вправе:

- а) потребовать от обязанной стороны возмещения расходов на страхование;
- б) потребовать соразмерного изменения цены товара в свою пользу;
- в) потребовать выплаты неустойки;
- г) отказаться от исполнения договора.

5. Передача арендованного имущества с недостатками даёт право арендатору:

- а) потребовать досрочного расторжения договора;
- б) потребовать от арендодателя безвозмездного устранения недостатков;
- в) потребовать от арендодателя сдачи в аренду другого аналогичного имущества;
- г) удержать сумму понесённых расходов без предварительного уведомления об этом арендодателя.

6. Арендодатель, извещённый о намерении арендатора устранить недостатки за счёт арендодателя, вправе:

- а) произвести замену имущества на другое, аналогичное имущество надлежащего качества;
- б) потребовать возврата имущества и расторжения договора с возмещением арендатору убытков;
- в) безвозмездно устранить недостатки;
- г) устранить недостатки самостоятельно и потребовать соответствующую плату за ремонт с арендатора.

7. Основными обязанностями лизингодателя являются:

- а) передача определённого договором имущества лизингополучателю;
- б) приобретение указанного лизингополучателем имущества у определённого им продавца;
- в) предоставление услуги по выбору продавца имущества и совершение действий, способствующих заключению договора купли-продажи имущества между продавцом и лизингополучателем на наиболее выгодных для лизингополучателя условиях;

г) текущий ремонт сданного в лизинг имущества.

8. Риск случайной гибели арендованного имущества в договоре лизинга по общему правилу несёт:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель с момента покупки лизингодателем имущества;
- в) лизингополучатель с момента передачи ему имущества;
- г) лизингополучатель.

9. Существенными условиями договора розничной купли-продажи являются:

- а) предмет;
- б) предмет и цена;
- в) предмет, цена и срок;
- г) предмет, цена, срок и ассортимент.

10. Выставление товаров в местах продажи, демонстрация их образцов, каталогов товаров является в договоре розничной купли-продажи публичной офертой: (один ответ)

- а) если указаны все существенные условия;
- б) если указана цена товара;
- в) если продавец явно определил, что соответствующие товары предназначены для розничной продажи;
- г) всегда, за исключением случая, когда продавец явно определил, что соответствующие товары не предназначены для розничной продажи.

Ситуационные задания для промежуточной аттестации

Ситуационное задание № 1. Примените гражданско-правовую терминологию в процессе составления юридических документов и установите соответствие между видами гражданско-правовых документов, оформляемых при установке газобаллонного оборудования (ГБО) на транспортное средство, и их содержанием.

Вид юридического документа	Содержание правового акта
Заказ-наряд	
Договор подряда	
Акт приема-передачи транспортного средства	
Акт приемки выполненных работ	
Квитанция (товарный чек)	

(выберите правильное содержание правового акта и проставьте номер в правую колонку)

1. документ, которым оформляется приемка результата работ по установке на транспортное средство ГБО;
2. договор, по которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать работы (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;
3. документ, которым оформляется факт передачи транспортного средства подрядчику для установки на него ГБО;

1. Задаток _____
2. Обеспечительный платеж _____
3. Независимая гарантия _____

А. Принятие по просьбе третьего лица обязательства уплатить указанному им лицу определенную денежную сумму независимо от действительности обязательства

В. Денежная сумма, вносимая одной стороной в пользу другой стороны, в том числе с учетом предполагаемых убытков и неустойки

С. Денежная сумма, выдаваемая одной стороной в счет причитающихся с нее платежей другой стороне в доказательство подтверждения договора

Д. Обязательства перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части

Ситуационное задание № 6. Установите соответствие между видом неустойки в договорном обязательстве и его содержанием

1. Альтернативная _____ -
2. Штрафная _____
3. Исключительная _____

А. Законом или договором может быть предусмотрено взыскание только неустойки, но не убытков

В. Законом или договором может быть предусмотрено взыскание убытков в полной сумме сверх неустойки

С. Законом или договором может быть предусмотрено взыскание либо убытков, либо неустойки по выбору кредитора

Д. Если за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства установлена неустойка, то убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой

Ситуационное задание № 7. В договоры часто включается условие о том, что должник вправе изменить/ уменьшить предоставление/его порядок, если будет соблюдено некое условие (например, получено согласие третьего лица). Источником спора в таких ситуациях является существо такого условия и степень его раскрытия в договоре. Если стороны не конкретизируют, когда именно должник в целом может «активировать» такое условие (например, по каким причинам и когда он может запросить согласие на что-то), на стадии исполнения договора вдруг может выясниться, что представления о содержании такого договорного условия у кредитора и должника не совпадают. Должник может ориентироваться на текст ясно и конкретно сформулированного условия (например, «в случае получения согласия третьего лица, можно сделать то-то»). А кредитор может считать, что сам факт обращения к такому условию должен быть обусловлен какими-либо сопутствующими и подразумеваемыми обстоятельствами, которые соответствуют сути договоренностей сторон (иначе в чем экономический интерес кредитора по умолчанию без ограничений разрешать должнику отклоняться от согласованного вида/объема/порядка исполнения).

Если кредитор инициирует спор о ненадлежащем исполнении договора со ссылкой на отсутствие оснований для «активации» соответствующего условия, как должен поступить суд? Предложите вариант применения норм гражданского права к конкретным гражданским правоотношениям с учетом статьи 431 ГК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора»

Вариант 1. Суд может согласиться с тем, что условие договора подразумевало молчаливое согласие сторон договора на то, что обращение к нему должно происходить только в строго ограниченных случаях, учитывая баланс интересов сторон.

Вариант 2. Суд может не согласиться с требованием кредитора и указать, что ему выявлять содержание молчаливого согласия/ намерения сторон в принципе не надо (это находится за рамками правовой оценки конфликта), поскольку условие договора сформулировано предельно ясно, а исполнение договора осуществлено должником в соответствии с условием договора.

Впишите номер правильного ответа

Ситуационное задание № 8. Ответчик, не исполнивший обязательство либо исполнивший его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины, кроме случаев, когда законом или договором предусмотрены иные основания ответственности (п. 1 ст. 401 ГК РФ). Здесь презюмируется вина должника, который сам обязан доказать отсутствие вины. Если иное не предусмотрено в законе или договоре, лицо, не исполнившее обязательство либо исполнившее его ненадлежащим образом при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (п. 3 ст. 401 ГК). Примените понятие презумпции к правоотношениям ответственности без вины. Положение, которое в действительности не существует, но которому право придает силу юридического факта:

1. основанное на предшествующем жизненном опыте предположение о наличии или отсутствии юридических фактов, которое опирается на связь предполагаемых и наличных фактов;
2. конкретные, фактические жизненные обстоятельства, наступлением которых право связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений;
3. сложный юридический факт, отражающий все признаки конкретного правонарушения и позволяющий точно его квалифицировать.

Выберите правильный номер ответа _____

Ситуационное задание № 9. Примените нормы гражданского права к конкретным гражданским правоотношениям.

Гражданин К. заключил договор с ООО «Пчелы» на поставку меда и пчел для разведения. К моменту поставки товара гражданин К. изменил свою фамилию на Н. Поставщик отказался поставить гражданину Н. мед и пчел, мотивируя это тем, что договор поставки заключен с гражданином К., а не с гражданином Н. Правомерны ли действия поставщика и почему?

1. Действия поставщика законны, так как в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 19 Гражданского Кодекса РФ гражданин обязан предпринимать меры для уведомления своих должников и кредиторов о перемене своего имени и несет риск последствий, вызванных отсутствием у этих лиц сведений о перемене его имени
2. Действия поставщика незаконны, т. к. в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 19 Гражданского Кодекса РФ перемена имени или фамилии не является основанием для прекращения или изменения прав и обязанностей приобретенных под прежним именем.
3. Действия поставщика законны, так как в соответствии с ч. 4 ст. 19 Гражданского Кодекса РФ приобретение прав и обязанностей под именем другого лица не допускается

Выберете правильный номер ответа _____

Ситуационное задание № 10. Составьте проект изменений в гражданско-правовой договор. Продолжите фразу «Изменения в настоящий договор производятся путем заключения дополнительного _____»

1. акта
2. договора
3. контракта
4. соглашения

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- правильность и четкость ответа на устный вопрос; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
 - системность знаний
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами
- тестовое задание решено правильно

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
 - достаточность и обоснованность
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них
- тестовое задание решено правильно

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа на устный вопрос;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос

предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

- непоследовательность при изложении материала;
- в основном решил ситуационное задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя

– тестовое задание решено не правильно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- не решил ситуационное задание, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя
- тестовое задание решено не правильно

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Участие в групповой дискуссии	<p>Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p>
Тестовое задание	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические</p>

	<p>источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
Реферат	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>
Составление проектов документов, заключений по условиям	<p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p>

	<p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
<p>Кейс-задание</p>	<p>Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами и заданиями. Время решения кейса и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы и практического заданияна усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).</p> <p>Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.</p> <p>Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку</p>

	<p>зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.</p> <p>Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:</p> <p>Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.</p> <p>Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.</p> <p>Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.</p> <p>Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».</p> <p>Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.</p> <p>Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.</p> <p>Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.</p> <p>Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.</p>
Контрольная работа	<p>По дисциплине «Договорное право» обучающиеся должны выполнить контрольную работу в письменной форме, которая предоставляется к семинарскому занятию по теме № 3. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной подготовки. Целью контрольной работы является проверка теоретических знаний студентов и умения квалифицированно применять их при решении практических задач. Подготовка к написанию контрольной работы включает: во-первых, ознакомление с соответствующим разделом учебника; во-вторых, тщательное изучение действующего законодательства; в-третьих, использование научных источников, рекомендованных применительно к каждой теме; в-четвертых, анализ материалов судебной практики.</p> <p>Задания для контрольной работы состоят из вариантов. Номер варианта определяется в алфавитном порядке по фамилии студента по следующей таблице вариантов.</p> <p>Работа должна быть представлена в письменной форме и соответствующим образом оформлена.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных</p>

	<p>примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
--	--

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета, тестовое задание и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 1 вопрос из перечня контрольных вопросов, 1 тестовое задание и 1 ситуационное задание.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>
Курсовая работа	<p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые преподавателем по теме работы. По усмотрению преподавателя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе. На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Студент должен заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы, а также на специальные вопросы, относящиеся конкретно к теме исследования.</p>

Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
------------------	--

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита курсовой работы – это форма промежуточной аттестации, которая выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые преподавателем по теме работы. По усмотрению преподавателя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе.

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Студент должен заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы, а также на специальные вопросы, относящиеся конкретно к теме исследования.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)

– компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты курсовой работы).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512701>.

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512702>.

8.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490776>

2. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277>

3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495583>

4. Выборнова, Е. С. Предмет гражданско-правового договора: монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495029>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер



8.4. Профессиональные базы данных

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/helpPortal.html>

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России»
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Портал открытых данных - <https://data.gov.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины «Договорное право» являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров исполнения договорных обязательств.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки

проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма формы организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Договорное право» предусмотрены семинары и практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть,

требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Выполнение задания может быть представлено в письменной или устной форме.

В случае выполнения задания в ходе проведения занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть изложенной ситуации, кратко разобрать и оценить доводы участников спора и обосновать собственное решение предложенной задачи (практического задания). В случае вариативности решения задачи (задания) следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);

2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);

4) самостоятельная работа студентов на занятии;

5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа:

– развернутая беседа – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, выступления студентов;

– обсуждение рефератов – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров;

– семинар-диспут - эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут, может быть, и самостоятельной формой семинара, и элементом практических занятий. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

– комментированное чтение – первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой

литературой. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в первоисточниках.

– практические задания - предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливая причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем Акционерного права как науки.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего договорные правоотношения, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания к подготовке и проведению групповой дискуссии

Правильно организованная групповая дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексию).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Договорное право» заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного

анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине «Договорное право».

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

□ познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

□ творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания к кейс-заданию

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами и заданиями. Время решения кейса и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы и практического задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Методические указания к курсовой работе

Приступая к написанию курсовой работы, обучающийся должен изучить учебную и дополнительную литературу по выбранной теме, выявить проблемы, возникающие в правоприменительной практике, проблемные вопросы, рассматриваемые в научной литературе.

При подборе литературы для написания курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования: соответствие литературы заданной теме; достаточность для раскрытия темы; современность.

Целесообразно на данном этапе составить библиографию изученных литературных источников.

После изучения необходимого материала, магистрант должен составить план (содержание) своего исследования, в котором отражаются ключевые вопросы, позволяющие раскрыть тему. В плане работы должны быть выделены отдельные главы, которые в свою очередь должны делиться на параграфы (обычно 2-3 параграфа). Объем каждого параграфа либо пункта не должен быть не менее четырех страниц.

В планируемом вопросе темы необходимо раскрыть значимый элемент рассматриваемого института договорного права. В связи с этим наименование вопроса плана не может полностью совпадать с наименованием темы.

После изучения необходимой литературы и составления плана работы магистрант может приступать непосредственно к ее написанию.

Обучающимися очной формы обучения курсовая работа сдается на кафедру частноправовых дисциплин не позднее, чем за две недели до ее защиты.

Обучающиеся заочной форм обучения сдают работу на кафедру частноправовых дисциплин до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

Аттестация обучающегося очной формы обучения по курсовой работе проводится до начала экзаменационной сессии. Аттестация обучающегося заочной формы обучения по курсовой работе проводится до экзамена по дисциплине «Договорное право».

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачет.

Аттестация обучающегося по курсовой работе производится в виде ее защиты.

Защита курсовой работы обучающимися определяется расписанием занятий по соответствующим формам обучения. Данная процедура представляет собой публичное сообщение, в ходе которого обучающийся в течение 5-7 минут в соответствии с планом, кратко и убедительно характеризует актуальность темы, цель и основные положения своей работы, излагает содержание работы, делает обзор использованной научной литературы, обобщает основные выводы, вытекающие из темы работы.

Далее автор курсовой работы отвечает на замечания рецензента и вопросы, заданные в ходе защиты, на которые должны быть даны полные и аргументированные ответы.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя работы и наличия рецензии, которая заранее (до защиты) выдается обучающемуся для ознакомления, подготовки ответов на дополнительные вопросы.

В курсовой работе обучающийся должен показать:

- профессиональную эрудированность, знание общей и специальной литературы;
- умение планировать и проводить исследование;
- способность видеть взаимосвязь проблем и вопросов теории и практики;
- умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи;
- умение логично и стройно излагать материал в соответствии с планом,
- умение делать выводы и обобщения;
- умение объяснить и защитить положения работы.

Общими требованиями к курсовой работе и первичными критериями оценки качества её выполнения являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие введения, содержательной части, заключительной части и списка использованных источников).

При невыполнении требований к содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее обучающемуся для доработки и устранения недостатков.

Курсовая работа публично защищается перед преподавателем и в присутствии обучающихся, каждый из которых имеет право задавать вопросы по существу работы.

По результатам защиты обучающегося выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

- уровень проявленной профессиональной подготовки;
- актуальность темы исследования;
- степень достижения поставленных целей;
- полнота использования нормативных актов, научных работ и материалов правоприменительной практики;
- творческий уровень работы;
- объективность и глубина проведенного исследования;
- обоснованность сформулированных в работе положений, выводов, предложений и рекомендаций;
- системность, логическая последовательность, грамотность и стиль изложения материала;
- аккуратность оформления работы;
- умение отвечать на заданные в ходе защиты вопросы.

Курсовая работа оценивается «отлично», если:

1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования. Используются источники в оригинале (по возможности), литература на иностранных языках.

Курсовая работа оценивается «хорошо», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Используются основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.
4. Тема работы в целом раскрыта.

Курсовая работа оценивается «удовлетворительно», если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
4. Тема работы раскрыта не полностью.

При оценке курсовой работы учитывается не только полнота изложения темы, правильность освещения вопросов, степень использования литературы и законодательства по теме, грамотность и качество оформления, но и:

- степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- уровень знания и умение использовать нормативные акты, научную и учебную литературу;
- способность связывать теоретические положения с потребностями современной практики;
- самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
- достоверность и научная обоснованность выводов и практических положений;
- культура авторского изложения и умение правильно применять юридическую терминологию, защищать собственное мнение, отстаивать те или иные позиции по выбранной для исследования проблеме.

Курсовая работа не может быть оценена положительно, если:

1. Какая-либо ее часть, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.
2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
3. При написании работы не были использованы источники.
4. Оформление работы совершенно не соответствует установленным требованиям Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Обучающемуся, не представившему курсовую работу и не защитившему ее в установленные сроки, в аттестационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при аттестации по курсовой работе, имеет право на повторную защиту в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Методические указания к контрольной работе

По дисциплине «Договорное право» обучающиеся должны выполнить контрольную работу в письменной форме, которая предоставляется к семинарскому занятию по теме № 3. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной подготовки. Целью контрольной работы является проверка теоретических знаний студентов и умения квалифицированно применять их при решении практических задач. Подготовка к написанию

контрольной работы включает: во-первых, ознакомление с соответствующим разделом учебника; во-вторых, тщательное изучение действующего законодательства; в-третьих, использование научных источников, рекомендованных применительно к каждой теме; в-четвертых, анализ материалов судебной практики.

Задания для контрольной работы состоят из вариантов. Номер варианта определяется в алфавитном порядке по фамилии студента по следующей таблице вариантов.

Работа должна быть представлена в письменной форме и соответствующим образом оформлена. Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, указание на кафедру частноправовых дисциплин и учебную дисциплину, вариант контрольной работы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер учебной группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя указание самого задания и страниц работы, где начинается ответ на это задание, а также список источников. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10- 15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через одинарный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, левое –30 мм, правое –10мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). В конце работы студенту необходимо привести список использованных нормативных правовых актов (по юридической силе), литературы (по алфавиту), материалов судебной практики (по хронологии). Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке: 1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5.Общее количество страниц в работе. Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Ссылки на нормативный акт делаются с указанием на официальный источник опубликования. При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать сноски на первоисточник, нумерация сквозная. Структурно каждый вариант контрольной работы включает теоретический вопрос, задачу и небольшой тест. Формулировку вопроса и условия заданий изменять не разрешается. При раскрытии вопросов задания необходимо указывать ссылки на конкретные статьи нормативных правовых актов. К работе предъявляется требование отсутствия плагиата. Решение каждой задачи должно быть мотивированным, то есть содержать обоснование, аргументы, ссылки на соответствующие правовые нормы и теоретические работы. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до семинарского занятия № 3.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ договорного права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту

необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Подготовка контрольной работы – наиболее доступный способ развития навыков самостоятельной, поисково-исследовательской деятельности. Кроме того, ее подготовка – это также способ правильного изложения и оформления учебного материала.

Контрольная работа носит творческий характер и является индивидуальной.

Форма контрольной работы – реферат/эссе. Работа над рефератом/эссе активизирует творческое мышление, учит применять философские знания при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, – научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата – это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую

соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста.

При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины «Договорное право».

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины «Договорное право» завершается сдачей экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для индивидуальных и групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для самостоятельной работы обучающихся - помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости обучающийся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Договорное право»
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Гражданское право
на 2024/2025 уч.год**



Внесенные изменения на 2024/2025
учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 21 » мая 2024 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1.Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534926>.

2. Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534927>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539009>.

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры
частноправовых дисциплин от « 20 » мая 2024 г. протокол № 9
зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета от « 21 » мая 2024 г. протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова « 21 » мая 2024 г.